



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276, PARA EL AÑO 2026 RVM. Nº 287-2019-MINEDU

Resolución de Secretaria General Nº 248-2024-MINEDU-MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS

OFICIO MULT. Nº 00048-MINEDU/VMGI-DIGC

En el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 5.2.16 de la norma técnica aprobada por la Resolución Viceministerial Nº 287-2019-MINEDU y el oficio Múltiple Nº 00048-2025 MINEDU/VMGE-DIGC, se debe publicar las plazas en el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales del SERVIR por un periodo mínimo de 10 días hábiles; por lo que se procede a publicar la plaza a ser considerados en el proceso de contratación – SERVIR-DREA”.

En este sentido, el cronograma para el proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del D.L. Nº 276 en la ESFAP Condorcunca, para el ejercicio fiscal 2026, se llevará a cabo de la siguiente manera

Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TERMINO
01	Publicación de plaza a ser considerado en el proceso de contratación-SERVIR DREA	DREA/ESFAPUB. "C"	01 /06/2026	12 /06/2026
02	Presentación de expedientes (de 08:00 a.m. - 04:00pm)	Postulantes	15/06/2026	16/06/2026
03	Evaluación de expedientes	Comité de contratación	17/06/2026	17/06/2026
04	Entrevista Personal	Comité de contratación	18/06/2026	18/06/2026
05	Publicación preliminar del cuadro de méritos (a partir de las 05:00 p.m.)	Comité de contratación	18/06/2026	18/06/2026
06	Presentación de reclamos por escrito	Postulantes	19/06/2026	19/06/2026
07	Absolución de reclamos.	Comité de contratación	22/06/2026	22/06/2026
08	Publicación final del cuadro de méritos. (a partir de las 5:00 p.m.)	Comité de contratación	22/06/2026	22/06/2026
09	Adjudicación de plazas.	Comité de contratación	23/06/2026	23/06/2026
10	Remisión del informe final del proceso de contratación a la DRE Ayacucho.	Comité de contratación	24/06/2026	24/06/2026
11	Emisión de resolución y suscripción del contrato.	DREA	25/06/2026	03/07/2026
12	• En caso que el postulante ganador no suscribe el contrato, se procederá a convocar al accesitario	DREA	23/06/2026	23/06/2026



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
Tulio Soto Alvarado
Dr. Tulio Soto Alvarado
DIRECTOR GENERAL



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
Raúl Arce Cárdenas
Lic. Raúl Arce Cárdenas
Jefe de la Unidad Administración

Raúl M. Palomino Yauri
Representante del personal administrativo



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" AYACUCHO
Creación R.M. Nº 1598 del 18/02/57 Reinscripción D.S. Nº 017-2002-ED.

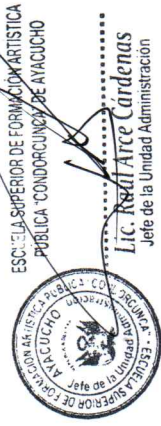
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CUADRO DE PLAZA VACANTE PARA CONTRATA DE PERSONAL COMPRENDIDO EN EL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276 PARA EL AÑO 2026

Nº	Unidad Ejecutora	Provincia	Institución Educativa	Nivel	Código de Plaza	Cargo	Grupo Ocupacional	Motivo de Vacante	Categoría Remunerativa	Jornada laboral	Tipo de contratación
01	DRE- Ayacucho	Huamanga	Escuela Superior de Formación Artística Pública Condorcunca	Superior	116331CO30Y0	Especialista Administrativo I	Profesional	Cese por fallecimiento de Genaro Esteban Yaranga Violeta	PE	40	Reemplazo



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
[Signature]
Dn^o Julio Soto Alvarado
DIRECTOR GENERAL



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
[Signature]
Lic. Raúl Atce Cardenas
Jefe de la Unidad Administración



Raúl M. Palomino Yauri
Representante del personal administrativo



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA "CONDORCUNCA" AYACUCHO
 Creación R.M. N° 1598 del 18/02/57 Reinscripción D.S.N° 017-2002-ED.

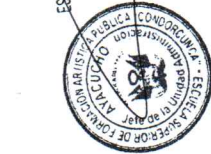
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL PROFESIONAL

Titulo Profesional Universitario en Administración y Contabilidad, **experiencia previa** en gestión publica, y un buen manejo de sistemas de gestión administrativa y plataformas digitales, **conocimiento de gestión de bienes patrimoniales**. También son importantes las habilidades de comunicación, atención al usuario, organización y trabajo en equipo.



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA
 PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
[Signature]
Dr. Tulio Soto Alvarado
 DIRECTOR GENERAL



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA
 PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO
[Signature]
Lic. Raúl Arce Cárdenas
 Jefe de la Unidad Administración

[Signature]

Raúl M. Palomino Yauri
 Representante del personal administrativo



DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTULANTE, de acuerdo con el cronograma establecido en el cual debe contener lo siguiente:

- FUT
- CV documentado
 - Copias de documentos que sustentan su CV
 - En caso de capacitación solo presentar a partir de abril del 2021, abstenerse de presentar documentación que no corresponde a la vigencia antes señalada de acuerdo con la normativa vigente.
 - Adjuntar obligatoriamente requisitos mínimos en lo que respecta a la formación académica según artículo 5.2.2.1 literal d) de la Norma técnica (R.V.M. Nº 287-2019-MINEDU)
 - Declaración jurada de régimen pensionario
 - Reporte de AFP donde se visualice el tipo de comisión(Mixta flujo), el cual debe ser actual para ello los servidores deben realizar el procedimiento que se detalla en la parte inferior del formato Declaración Jurada de régimen pensionario
 - Declaración Jurada de doble percepción
 - Declaración Jurada de ausencia de nepotismo
 - Declaración Jurada, Anexo 5 (R.V.M. Nº287-2019-MINEDU)
 - Autorización de notificación por correo electrónico

MODALIDAD DE PRESENTACION DE EXPEDIENTES:

La presentación de documentos es en físico en mesa de partes la Institución donde postula en horario de oficina.



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA
PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO

Tulio Soto Alvarado
.....
Dr. Tulio Soto Alvarado
DIRECTOR GENERAL



ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA
PUBLICA "CONDORCUNCA" DE AYACUCHO

Raúl Arce Cárdenas
.....
Lic. Raúl Arce Cárdenas
Jefe de la Unidad Administración

Raúl M. Palomino Yauri
Representante del personal administrativo